



COMUNE DI CALATABIANO

(Prov. Catania)

DESTINAZIONE:
 Atti Segreteria/Prot.
 Ufficio Ragioneria
 Albo Pretorio
 Segretario Comunale
 Atti U.T.C.

AREA TECNICA - ECOLOGIA - AMBIENTE

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE

(int n. 81 del 06/06/2012)

N° 516 del 08/06/2012

OGGETTO: Determinazione per la restituzione di cauzione prestata per posa di monumento funeraria. **BUCOLO SALVATORE.**

VISTA la richiesta prot. n° 4701 del 10/04/2012, avanzata dalla sig.ra **TROVATO ROSINA** nata a Taormina (ME) il 28/03/1946 e residente in Calatabiano via Alcantara n° 65/b (cod. fisc. TVR RSN 46C68 L042T), nella qualità di moglie del defunto **BUCOLO SALVATORE NATO A CALATABIANO IL 29/05/1940 E DECEDUTO A CALATABIANO IL 22/01/2012;**

ACCERTATO che la posa della lapide funeraria è stata eseguita entro i termini previsti;

VISTA la ricevuta del versamento di Euro 52,00 alla Tesoreria del Comune di Calatabiano quale deposito cauzionale;

ACCERTATO che nulla osta per l'effettuazione della restituzione della cauzione prestata alla ditta creditrice;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. **RESTITUIRE** alla sig.ra **TROVATO ROSINA** nata a Taormina (ME) il 28/03/1946 e residente in Calatabiano via Alcantara n° 65/b (cod. fisc. TVR RSN 46C68 L042T), nella qualità di moglie del defunto **BUCOLO SALVATORE NATO A CALATABIANO IL 29/05/1940 E DECEDUTO A CALATABIANO IL 22/01/2012**, la somma di Euro 51,65 per la posa del monumento funerario (importo cauzionale), realizzato entro il termine di mesi sei dalla data di autorizzazione ai lavori;
2. **DISPORRE** che il pagamento di Euro 52,00 avvenga mediante Rimessa Diretta con quietanza a nome di **TROVATO ROSINA** nata a Taormina (ME) il 28/03/1946 e residente in Calatabiano via Alcantara n° 65/b (cod. fisc. TVR RSN 46C68 L042T).
3. **IMPUTARE** la spesa di cui sopra al capitolo N°6235 - "Restituzione depositi cauzionali" - del Bilancio Comunale, che presenta sufficiente disponibilità.
4. **DISPORRE** che la presente determinazione venga affissa all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

DOCUMENTI ALLEGATI:

- 1) Domanda di restituzione di cauzione;
- 2) Ricevute di versamento.

Il Responsabile del Procedimento
(geom. *Francesco Fagnano*)

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(geom. *Antonino Fichera*)

